



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BOSNIAKS EDUCATIONAL & CULTURAL ORGANIZATION
BOSNJACKO EDUKATIVNA I KULTURALNA ORGANIZACIJA – PORTLAND I
VANCOUVER

“BOŠNJACI U DIJASPORI BEZ ČLANSTVA U DŽEMATU I DŽAMIJE SU BEZ OPREDJELJENJA, A NEOPREDJELJENJE JE STANJE BESKONAČNE OPASNOSTI”

Na osnovu člana 13. Pravilnika rada B.E.K.O, Skupština B.E.K.O donosi:

P R A V I L N I K O I M A M U

Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se položaj imama, način zasnivanja i prestanak imamske službe, plaće i druge naknade, prava i obaveze, te disciplinska i materijalna odgovornost.

Član 2.

Imam je lice koje je postavljeno od strane UO B.E.K.O da vrši dužnost imama B.E.K.O.

Član 3.

Imam obavljaju službu na osnovu šerijatskih propisa, Ustava Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, Pravilnika Rada B.E.K.O i Pravilnika o Radu Imama.

Član 4.

Imam je član Upravnog Odbora po funkciji.

Primanje u službu

Član 5.

Za imama se može postaviti lice koje ispunjava sljedeće uvjete:

- da je bošnjačkog porijekla,
- da je pripadnik Islamske zajednice i da je dobrog moralnog vladanja,
- da je tjelesno i duševno sposoban za službu,
- da ima dokaz o stručnoj osposobljenosti za radno mjesto za koje se postavlja,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivična djela koja ga čine nepodobnim za obavljanje imamske službe,
- da je navršio 18 godina života.
- da poznaje engleski jezik.

Član 6.

Prijem u službu imama vrši se putem konkursa. Upravni Odbor B.E.K.O vrši izbor kandidata u skladu sa Pravilnikom Rada i Pravilnikom o Radu Imama B.E.K.O.

Član 7.

Konkurs raspisuje UO B.E.K.O.

Konkurs se objavljuje na stranici IABNA-e i u Rijasetu islamske zajednice BiH.

U konkursu se objavljuje naziv slobodnog radnog mjesta, opći uvjeti koje imam mora ispunjavati za radno mjesto koje se popunjava konkursom, te način i rok podnošenja prijave.

Kandidati koji se prijavljuju na konkurs dužni su dati izjavu da li su i zbog čega krivično kažnjavani. Na osnovu ove izjave organ nadležan za postavljenje će cijiniti da li je kandidat, zbog karaktera počinjenog krivičnog djela, podoban za obavljanje poslova imama.

Prilikom ocjene podobnosti iz prethodnog stava nadležni organ će posebno cijiniti vrstu krivičnog djela, lični odnos prema počinjenom djelu, okolnosti pod kojima je učinjeno kao i vrijeme koje je proteklo od izvršenja djela, odnosno od izvršenja sankcije izrečene za to djelo.

Davanje netačnih podataka u izjavi je osnov za raskid ugovora o obavljanju imamske službe.

Član 8.

Nakon završenog konkursa, UO B.E.K.O vrši odabir imama.

Član 9.

UO B.E.K.O sa izabranim kandidatom potpisuje ugovor o radu. Ugovor o radu može biti na određeno ili na neodređeno vrijeme.

Imam zaključuje ugovor o obavljanju imamske službe sa UO B.E.K.O .

Ugovorom iz prethodnog stava regulišu se međusobna prava i obaveze između B.E.K.O i imama kao zaposlenika.

B.E.K.O i imam ne mogu zaključiti ugovor o obavljanju imamske službe bez dekreta o postavljenju.

Dekret o postavljenju izdaje reisu-l-ulema u skladu sa šerijatskim i ustavnim ovlaštenjima i predstavlja šerijatsko-pravno ovlaštenje za obavljanje imamske službe.

Dekret treba sadržavati podatke o imamu, poslovima koje će obavljati i radnom mjestu na kojem će obavljati imamsku službu.

Član 10.

Imam prilikom stupanja na dužnost polaže zakletvu koja glasi: **"Zaklinjem se Svemoćim Allahom dz.s. da ću se u svom radu pridržavati šerijatskih propisa, Ustava Islamske zajednice u BiH i drugih propisa Islamske zajednice i da ću dužnost vršiti savjesno, da ću čuvati službenu tajnu i u svom radu imati uvijek na umu interese Islamske zajednice."**

Zakletva iz prethodnog stava daje se pred Skupštinom B.E.K.O.

Prava i obaveze

Član 11.

Imam je dužan da obavlja poslove i radne zadatke na radnom mjestu na koje je postavljen u skladu sa normativnim aktima Islamske zajednice BiH, Statutom B.E.K.O i odredbama ugovora o radu. Radi na povezivanju B.E.K.O sa ostalim islamskim zajednicama u Portlandu i Vancouveru WA. Radi na povećanju broja članova zajednice. Saraduje sa ostalim vjerskim zajednicama u Oregonu i

Washingtonu koje su zainteresovane za saradnju. Uspostavlja veze sa gradskim, drzavnim i federalnim institucijama i udruženjima.

I m a m

Dužnosti Imama:

- - održava mektebsku nastavu po utvrđenom planu i programu i po udžbenicima, koji su za to određeni,
- - podnosi izvještaj glavnom imamu IABNA o stanju mektebske nastave jednom godišnje,
- - u dogovoru sa roditeljima polaznika mektebske nastave rješava sva pitanja koja se pojave a od značaja su za održavanje mektebske nastave,
- - predvodi džemat u obavljanju namaskih vaktova u džamiji ili mesdžidu,
- - održava vazove u džamiji ili mesdžidu,
- - održava hutbe isključivo na bosanskom jeziku za vrijeme džuma-namaza i bajram-namaza i predvodi džemat,
- - klanja dženazu-namaz,
- - radi na populariziranju i distribuiranju islamske štampe koju izdaje ili preporučuje Islamska zajednica u Bosni i Hercegovini,
- - vodi matične knjige džemata i ljetopis džamije,
- - upućuje muslimane na značaj vakufa i drugih vidova pomoći za potrebe Islamske zajednice,
- - prati islamsku literaturu u cilju svog boljeg islamskog obrazovanja i stečena znanja primjenjuje u praksi,
- - nosi imamsku uniformu pri obavljanju vjerskih obreda i u svakoj prilici i na svakom mjestu čuva ugled vjerskog službenika,

- - obavlja šerijatska vjenčanje u svome džematu po ovlaštenju glavnog imama IABNA.
- - posjećuje džematlije, prisustvuje sastancima UO B.E.K.O
- - sve vjerske usluge imama članovima B.E.K.O su besplatne.
- - ne članovima B.E.K.O, imam ne može pružati nikakve usluge bez prethodnog odobrenja UO B.E.K.O.

Imam je u svom radu odgovoran glavnom imamu IABNA i džematu B.E.K.O.

Član 12.

Ako je imam, iz opravdanih razloga, spriječen da obavi vjerske obrede u džamiji ili izvan džamije, može povjeriti drugom imamu da to umjesto njega učini.

Obavljanje vjerskih obreda u džamiji ne može se povjeriti drugom imamu bez saglasnosti UO B.E.K.O.

Član 13.

Imam u slobodno vrijeme može raditi i druge poslove samo ukoliko to nije u suprotnosti sa njegovim zvanjem i ako ne ide nauštrb vršenja njegove imamske službe.

Član 14.

Imam koji je spriječen da dođe na dužnost dužan je o tome blagovremeno obavijestiti svog neposredno pretpostavljenog tj predsjednika UO B.E.K.O.

Imam ne može odsustvovati sa dužnosti bez prethodnog odobrenja UO B.E.K.O.

Član 15.

Imam je dužan da čuva službenu tajnu.

Obaveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku službe.

Pod službenom tajnom podrazumijevaju se sve informacije koje je imam saznao u toku službe čije bi javno iznošenje moglo na bilo koji način štetiti interesima službe, Islamske zajednice u cjelini i džemata B.E.K.O.

Član 16.

Imam je dužan prisustvovati seminarima i izvršavati obaveze prema programima za stručno usavršavanje.

Plaće i naknade

Član 17.

Imam ima pravo na plaću koja mu se isplaćuje svakog mjeseca u visini utvrđenoj ugovorom o obavljanju imamske službe prema njegovim ugovorenim i izvršenim radnim obavezama.

Član 18.

Imam ima pravo na naknadu plaće u visini osnovne plaće utvrđene ugovorom o obavljanju imamske službe i u slučajevima kada to vrijeme nije proveo na radu, a to su:

- vrijeme godišnjeg odmora,
- vrijeme plaćenog odsustva,

Član 19.

Imam ima pravo na zdravstveno, penziono i invalidsko osiguranje u skladu sa zakonom.

Član 20.

Stambeno pitanje imama rješavaće se u skladu sa mogućnostima džemata.

Odmori i odsustva

Član 21.

Imam ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 4 hefte.

Član 22.

Raspored godišnjeg odmora utvrđuje UO B.E.K.O uzimajući u obzir, po mogućnosti, želju imama u pogledu vremena korištenja godišnjeg odmora. Neiskorišteni dani odmora nemoguse prenositi u sljedeću godinu niti naplatiti.

Imam, odnosno muallim ne može koristiti godišnji odmor za vrijeme trajanja mektebske nastave, ramazana i bajrama.

Član 23.

Imam ima pravo na neprekidan odmor u trajanju od najmanje 24 (dvadesetčetiri) sata u svakoj sedmici.

Član 24.

Prisustvovanje seminarima i drugim radnim sastancima koje zakazuju organi Islamske zajednice I IABNA, spada u redovno radno vrijeme imama.

Član 25.

Imam ima pravo da odsustvuje sa posla do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini uz naknadu plaće.

Odobrenje odsustva iz prethodnog stava daje UO B.E.K.O u sljedećim slučajevima:

- stupanja u brak,
- porođaja supruge,
- smrti i teže bolesti člana uže porodice,
- polaganja stručnog ispita ili stručnog usavršavanja i doškolovanja.

Pod članom uže porodice u smislu ovog člana podrazumijevaju se: supružnici, djeca, roditelji, djedovi i nane, očuh, maćeha te braća i sestre.

Član 26.

Imam ima pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju do 30 (trideset) dana radi privatnih razloga uz prethodno odobrenje UO B.E.K.O.

Ocjenjivanje rada imama

Član 27.

Ocjenjivanje imama vrši se na kraju svake godine.

Pri ocjenjivanju iz prethodnog stava uzimaju se u obzir: zalaganje, vladanje, uvjeti rada, kategorija džemata i broj muslimanskog stanovništva koje opslužuje i postignuti rezultati u radu.

Član 28.

Ocjenjivanje rada imama vrši Nadzorno – Izborna komisija i UO B.E.K.O. Ukoliko je imam od komisije za ocjenjivanje rada ocijenjen ocjenom nedovoljan UO B.E.K.O može zatražiti od Skupštine B.E.K.O njegovo razrješenje i raskinuti ugovor o obavljanju imamske službe. UO podnosi Skupštini B.E.K.O pismeni i usmeni izvještaj o razlozima razrješenja dužnosti imama. Skupština B.E.K.O će donijeti konačnu odluku po tom pitanju.

Prestanak službe

Član 29.

Ugovor o obavljanju imamske službe prestaje:

- - smrću imama,
- - sporazumom B.E.K.O i imama,
- - ispunjavanjem uvjeta za ostvarivanje prava na starosnu penziju u skladu sa radnim zakonodavstvom u USA, ukoliko se B.E.K.O i imam drugačije ne dogovore,
- - danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti,
- - otkazom imama,
- - izricanjem disciplinske mjere otkaza ugovora - danom pravosnažnosti odluke,
- - na izdržavanje kazne zatvora preko tri mjeseca.

Član 30

Ako imam jednostrano raskida ugovor sa B.E.K.O kao poslodavcem, dužan je ostati u službi period otkaznog roka koji ne može trajati manje od 30 (trideset) ni više od 60 (šezdeset) dana.

Ako B.E.K.O raskida ugovor sa imamom dužan mu je ostaviti otkazni rok utvrđen u prethodnom stavu.

Član 31.

Imamu prestaje služba na osnovu akta kojeg donosi Skupština B.E.K.O.

DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 32.

Za ponašanje koje narušava ugled službenika Islamske zajednice kao i same zajednice te za povredu službene dužnosti imam odgovara disciplinski.

Imam je odgovoran za povredu službene dužnosti koja je nastala kao posljedica njegove krivice.

Vrste povreda radnih obaveza

Član 33.

Povrede radnih obaveza i radne discipline, s obzirom na posljedice koje prouzrokuju mogu biti lakše i teže.

Član 34.

Lakšim povredama radnih obaveza i radne discipline smatraju se:

- - neopravdano učestalo kašnjenje ili izostajanje sa namaza,
- - učestalo kašnjenje i raniji odlazak sa mektebske nastave bez odobrenja,
- - neuredno čuvanje dokumentacije, arhiva i neuredno vođenje dnevnika, matičnih knjiga i sl.,
- - neopravdan izostanak sa posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca,
- - neopravdan izostanak sa radnih seminara i drugih manifestacija u organizaciji IZ-e ili njenih organa,
- - izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa,
- - nekorektno ponašanje prema kolegama, džematlijama, mektebskoj djeci i drugima,

- - nezalaganje u distribuciji izdanja Islamske zajednice
- - i drugi oblici neurednog i neprofesionalnog ponašanja.

Član 35.

Težim povredama radnih obaveza i radne discipline smatraju se:

- - nepridržavanje šerijatskih obaveza u kategoriji farza, vadžiba i harama,
- - neizvršavanje ili neblagovremeno i nemarno izvršavanje obaveza propisanih ovim Pravilnikom ili ugovorom o obavljanju službe,
- - ponovljena lakša povreda nakon izrečene mjere ukora,
- - povreda službene tajne,
- - neopravdan izostanak sa posla u trajanju od pet dana uzastopno ili sedam dana tokom godine,
- - neizvještavanje ili netačno izvještavanje o službenim stvarima,
- - nepostupanje po prijavi za učinjenu povredu radnih obaveza i radne discipline,
- - zloupotreba službe ili prekoračenje ovlaštenja sa materijalnim ili drugim posljedicama po B.E.K.O,
- - vršenje bilo kakve druge javne službe ili privatne aktivnosti bez prethodnog odobrenja UO B.E.K.O,
- - nanošenje imovinske štete zajednici namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- - neizvršavanje pismenih naloga pretpostavljenih ukoliko su u skladu sa propisima Islamske zajednice,
- - ponašanje, odijevanje i lični život koji može naštetiti ugledu službe, ugledu i dostojanstvu službenika ili ugledu Islamske zajednice,

- - svako drugo ponašanje koje je suprotno interesima i ciljevima Islamske zajednice.

Disciplinske mjere

Član 36.

Za lakše povrede radnih obaveza i radne discipline iz člana ?. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- - pismeno upozorenje,
- - pismeni ukor.

Član 37.

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline iz člana ?. ovog Pravilnika izrice se disciplinska mjera prekida ugovora o obavljanju imamske službe u B.E.K.O.

Član 38.

Prilikom odmjeravanja disciplinske mjere uzeće se u obzir sve okolnosti koje utiču da kazna bude manja ili veća (olakšavajuće i otežavajuće okolnosti), a naročito: stepen odgovornosti, pobude iz kojih je povreda učinjena, posljedica učinjene povrede, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ranije ponašanje službenika, njegove lične prilike, ponašanje nakon učinjene povrede i druge okolnosti koje se odnose na ličnost službenika koji je učinio povredu radne dužnosti i radne discipline.

Opća pravila disciplinskog postupka

Član 39.

Svako se smatra nevinim za povredu radne dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 40.

Postupak za utvrđivanja disciplinske odgovornosti provodi se bez odlaganja.

Prvostepeni disciplinski postupak mora se okončati najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva, prijave ili saznanja za povredu radnih obaveza ukoliko se radi o lakšim povredama, a u ostalim slučajevima u roku od 60 (šezdeset) dana.

Član 41.

Imamu protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak mora se dati mogućnost odbrane, odnosno izjašnjavanja o prekršaju zbog kojeg je pokrenut disciplinski postupak.

Disciplinski organi i vođenje postupka

Član 42.

Disciplinsku komisiju imenuje Skupština B.E.K.O.

Komisija iz prethodnog stava ima predsjednika i dva člana.

Komisija se imenuju po potrebi slučaja.

Član 43.

Predsjednik ili član disciplinske komisije ne može učestvovati u vođenju postupka i donošenju odluke protiv imama prema kome se nalazi u krvnom srodstvu ili tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

Član 44.

Svako ima pravo prijaviti povredu radne dužnosti i radne discipline imama.

Prijava se podnosi UO B.E.K.O.

Prijava se podnosi pismeno ili usmeno.

Član 45.

Nakon prijema prijave UO B.E.K.O će razmotriti osnovanost iste i odlučiti o pokretanju disciplinskog postupka.

Ukoliko ocijeni da je prijava osnovana donijeće rješenje o pokretanju postupka.

Rješenje treba da sadrži:

- - ime i prezime vjerskog službenika sa svim ličnim podacima,
- - činjenični opis djela i
- - prijedlog dokaza koje treba izvesti na pretresu.

Protiv rješenja o pokretanju disciplinskog postupka nije dopuštena žalba.

Član 46.

Nakon pokretanja disciplinskog postupka zakazuje se pretres na koji se poziva imam protiv kojeg se vodi postupak, kao i druga lica koja svojim iskazima mogu doprinijeti donošenju pravilne odluke.

Član 47.

Pretres se može voditi i u odsutnosti imama protiv kojeg se vodi postupak ukoliko mu je data mogućnost da se brani ili ukoliko je uredno obaviješten.

U pozivu za pretres imam će se upozoriti na posljedice izostanka.

Član 48.

Pretres počinje iznošenjem optužbe protiv imama, nakon čega mu se daje riječ, a potom izvode dokazi.

Na kraju pretresa završna riječ pripada imamu protiv kojeg se vodi postupak.

Član 49.

Rješenje disciplinske komisije se temelji isključivo na dokazima izvedenim na pretresu.

Član 50.

Po okončanju postupka disciplinska komisija donosi odluku u formi rješenja kojim se imam oslobađa optužbe ili se oglašava odgovornim i izriče mu se disciplinska mjera.

Rješenje mora sadržavati: uvod, izreku i obrazloženje.

U uvodu rješenja navode se podaci o organu koji je vodio postupak, ime i prezime službenika, pravni naziv prekršaja i datum donošenja odluke.

U izreci rješenja se navode lični podaci službenika, opis prekršaja i njegov pravni naziv i disciplinska mjera, ukoliko je službenik oglašen odgovornim.

U obrazloženju se detaljno iznosi činjenično stanje, koje se činjenice smatraju dokazanim, na osnovu kojih dokaza, kao i razlozi kojima se rukovodilo prilikom određivanja disciplinske mjere.

Član 51.

Protiv prvostepenog rješenja dopuštena je žalba Skupštini B.E.K.O u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi Skupštini B.E.K.O putem pošte. Dan predaje na poštu smatra se danom predaje.

Član 52.

Skupština B.E.K.O, rješavajući po žalbi, donosi rješenje kojim prvostepenu odluku potvrđuje, preinačava ili ukida.

Član 53.

Drugostepena odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba.

Član 54.

O pretresu kao i o drugim procesnim radnjama u disciplinskom postupku vodi se zapisnik.

Član 55.

Disciplinski postupak se obustavlja smrću imama protiv kojeg se vodi.

Suspenzija

Član 56.

Imam protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak biće suspendiran ukoliko bi, zbog okolnosti zbog kojih je pokrenut, bilo štetno po interese službe da imam i dalje nastavi sa vršenjem službe.

Odluku o suspenziji donosi UO B.E.K.O kod kojeg se imam nalazi na službi, a protiv iste se može uložiti žalba u roku od 7 dana Skupštini B.E.K.O.

Žalba ne odlaže izvršenje odluke.

Za vrijeme suspenzije imamu pripada pravo na naknadu 50% njegove mjesečne plaće.

Ponavljanje disciplinskog postupka

Član 57.

Imam može tražiti obnovu disciplinskog postupka ukoliko, nakon pravosnažnosti rješenja, sazna za nove činjenice ili dokaze koje ranije nije mogao upotrijebiti i koji bi, sami ili u vezi sa već izvedenim dokazima, mogli dovesti do drugačijeg rješenja.

Disciplinski postupak se može tražiti i na osnovu pravosnažne presude suda kojom je imam oslobođen od optužbe za krivično djelo koje je predstavljalo osnov za vođenje disciplinskog postupka u kojemu je službeniku izrečena disciplinska mjera.

Pod uvjetima iz stava jedan i dva ovoga člana disciplinski se postupak može obnoviti i po službenoj dužnosti.

Zahtjev za obnovu postupka se može podnijeti u roku od mjesec dana od dana saznanja za nove činjenice i dokaze, odnosno u objektivnom roku od dvije godine od dana pravosnažnosti odluke.

Materijalna odgovornost

Član 58.

Imam će odgovarati materijalno za štetu koju, na radu ili uvezi sa radom, poćini prema zajednici ili trećem licu, namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Prićinjenu štetu, okolnosti pod kojima je ućinjena i njenu visinu utvrđuje posebna komisija koju formira Skupština B.E.K.O.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a početak će se primjenjivati narednog dana od dana usvajanja od strane Skupštine B.E.K.O.

Predsjednik Skupštine B.E.K.O

DODATAK: Pravilnik o radu Imama na podrucju SAD

Shodno odredbi clana 54. Ustavne odluke Islamske zajednice u RBiH prema kojoj je donesen Pravilnik o radu Glavnih imama – koordinatora u Dijaspori, Glavni imam Bosnjaka u SAD donosi

P R A V I L N I K o radu imama na podrucju SAD

OPCE ODREDBE

Clan 1

Ovim pravilnikom, Glavni imam u SAD utvrđuje način rada imama na svom području, organizacije imamata, predlaganja postavljanja imama, te način rada i druga pitanja koja se odnose na imame u SAD.

Clan 2

Glavni imam predlaže postavljanje, premještanje i razrješavanje dužnosti imama, hatiba, vaiza u SAD gdje žive Bosnjaci.

Clan 3

Za imama u SAD može biti postavljeno lice koje ima završenu najmanje Gazi Husrevbegovu medresu

Clan 4

Imam u SAD djeluje na području koje mu odredi Glavni imam

ZADACI I NADLEZNOSTI

Clan 5

Imam se stara o vjerskom organiziranju Bosnjaka muslimana u cilju oformljivanja dzemata, otvaranja islamskih centara, dzamija, mesdzida, kao i punktova za vjeronauku i mektebsku nastavu na području koje mu odredi Glavni imam, organizira vjerski život i rad među Bosnjacima i drugom braćom muslimanima koji ga prihvataju za svog imama na području pod svojom nadležnošću, radi na uspostavljanju veza među Bosnjacima muslimanima i budjenju njihovog interesa za organiziran vjerski život kao i uspostavljanju tijesnih veza sa ostalim islamskim centrima koji slijede pravac Ehlis-Sunneta i Dzema`ata.

Imam ostvaruje stalne kontakte sa Glavnim imamom i stara se o biranju i imenovanju dzematskih odbora, osigurava da se u dzematski odbor biraju muslimani koji svojim ukupnim zivotom, radom i ponasanjem potvrđuju svoju privrzenost Kur`ansko-Sunnetskim principima, koji pozrtvovano i predano rade na promociji islama i njegovih univerzalnih vrijednosti i doprinose stalnom unapredjenju rada i aktivnosti u dzematu i daje im programske zadatke i smjernice u radu, podnosi tromjesečni i godisnji izvjestaj Glavnom imamom, radi na informiranju i edukaciji dzematlija putem javnih medija i na druge prigodne nacine.

Imam organizira vjerske svecanosti, vazove, akcije koje su u vezi sa djelovanjem Islamske zajednice, ostvaruje kontakte i suradnju sa nadleznim organima drzave domacina, sa vjerskim i humanitarnim organizacijama, sluzbenim predstavnistvima i predstavnicima RbiH i dr. asocijacijama i pojedincima u domenu svoje nadleznosti, pribavlja odgovarajucu dokumentaciju od interesa za Islamsku zajednicu i dostavlja je Rijasetu IZ-e preko Glavnog imama na obradu i arhiviranje.

Imam organizira izdavanje prigodnih brosuru, knjiga i drugih edicija u dogovoru sa Glavnim imamom, brine se o finansijskoj situaciji u dzematu i vrsi kontrolu pravilnog prikupljanja i trosenja sredstava, ostvaruje kontakte sa drugim imamima i razmjenjuje sa njima neophodna iskustva.

Clan 6

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 20. Oktobra 1994. godine

Chicago, 20. Oktobar 1994. godine

Glavni imam
Senad Agic